EESTI KULTURISMI JA FITNESSINVAHEKOHTU MÄÄRUSTIK

1. ÜLDISED ALUSED

1.1. Eesti Kulturismi ja Fitnesssi Liidu (edaspidi EKFL) liikmed, liikmeklubid, ühendused ja kulturismi ja fitnessiga tegelevad klubid/ühendused/seltsid (edaspidi klubid) omavad õigust kaevata EKFLi distsiplinaarkomisjoni otsuste peale EKFLi vahekohtusse vastavalt käesoleva määrustikule.

1.2.Vahekohtusse on võimalik kaevata EKFL-i distsiplinaarkomisjoni otsuste peale vastavalt kehtivale EKFLi kodukorrale, EKFLi distsiplinaarmäärustikule, distsiplinaar- määrustikus reguleerimata distsiplinaarküsimused lahendatakse……

1.3.Kõik vahekohtu poolt vastu võetud otsused on lõplikud, kohustuslikud ja kuuluvad täitmisele

2. VAHEKOHTU KOOSEIS

2.1.Iga EKFLi liikmeklubi esitab EKFLi sekretariaadile vahekohtuniku kandidaadi.

2.2. Vahekohtu kandidaat ei tohi olla:

2.2.1. EKFLi distsiplinaarkomisjoni liige,

2.2.2. EKFLi juhatuse liige EKFLi sekretariaadi liige

2.2.3. teise klubi poolt esitatud antud vahekohtu liikmeks

2.2.4. kõrvaldatud vahekohtuniku tegevusest viimase 3 aasta jooksul.

2.3. Vahekohtuniku kandidaat peab andma kirjaliku kinnituse enda soovi, sobivuse ja erapooletuse kohta vahekohtuniku kandidaadiks asudes.

2.4. Vahekohtuniku kandidaat peab esitama kirjaliku individuaalse nõusoleku vormi, mis tuleb tema poolt allkirjastada.

2.5. Vahekohtunik nimetatakse ametisse EKFLi juhatuse poolt 3 (kolmeks) aastaks EKFLi sekretariaadi ettepanekul vastavalt liikmes klubide esitatud ja nõuetele vastavatele kandidaatidele.

2.6. Vahekohtunike registrit peab EKFLi sekretariaat.

2.7. Hiljemalt-------- peab EKFLi sekretariaat pöörduma liikmes klubide poole, et viimased esitaksid kandidaadid vahekohtunike kohale. Klubidel on aega 10 kalendripäeva EKFLi sekretariaadi poolsest pöördumisest esitada oma kandidaat. Tähtaja möödumisel ja/või kandidaadi mitte sobivuse korral kaotab EKFLi liikmes klubi võimaluse esitada kandidaadi selles vahekohtunike kinnitamise voorus.

2.8. Vahekohtunikke saab esitada 01-----l ja 01.---------- välja kuulutatud vahekohtunike kinnitamise voorus.

2.9. Vahekohtunik kõrvaldatakse tegevusest juhul kui ta on esitatud vahekohtu menetluses vahekohtunikuks, kuid ta on loobunud menetluses osalemisest (v.a. juhul kui tegemist on huvide konfliktiga).

2.10.Juhul kui vahekohtunike arv langeb alla poole maksimaalselt (EKFLi liikmes klubide arv) on peatub antud hooajal alates sellise sündmuse toimumisele järgnevast menetlusest EKFLi vahekohtu tegevus. Vahekohtu rollis võtab selle hooaja lõpuni üle EKFLi juhatus.

3. VAHEKOHTU TÖÖKORRALDUS

3.1.Vahekohtu töö toimub koosoleku vormis.

3.2. Vahekohtu menetluse osapool ei saa nimetada vahekohtu koosseisu enda poolt esitatud vahekohtu kohtuniku kanditaati.

3.3. Vahekohtu kokku kutsumiseks peab EKFLi Distsiplinaarkomisjoni otsuse vaidlustanud pool esitama kirjalikult avalduse EKFLi vahekohtu kokku kutsumiseks koos selge põhistustega kaebusega.

3.4. Vahekohtu kokku kutsumiseks on poolel aega 3 tööpäeva alates EKFLi

Distsiplinaarkomisjoni otsuse väljakuulutamisele järgnevast tööpäevast.

3.5. Kaebusega koos peab pool esitama enda poolt vahekohtu menetluses nimetatava vahekohtuniku kirjaliku nõusoleku menetluses osalemise kohta ja maksekorralduse koopia vahekohtu menetluse algatamise tasu tasumise kohta.

3.6. EKFLi sekretariaat teavitab teist osapoolt vahekohtu menetluse algatamisest peale dokumentide laekumist hiljemalt 3 tööpäeva jooksul.

3.7. Teine osapool peab nimetama hiljemalt 3 tööpäeva jooksul vahekohtu kohtuniku kirjaliku nõusoleku menetluses osalemise kohta EKFLi sekretariaadile koos põhistatud vastusega kaebusele.

3.8. EKFLi sekretariaat nimetab vahekohtu menetlusse hiljemalt 1 tööpäeva jooksul peale teise osapoole poole poolt nimetatud vahekohtuniku ja vastuse saamist EKFLi antud vahekohtu koosseisu esimehe. EKFLi sekretariaat peab esitama vahekohtu antud koosseisu esimehe kirjaliku nõusoleku menetluses osalemise kohta osapooltele eelmainitud tähtajaks.

3.9. Vahekohus on otsustusvõimeline, kui arutelul on kõik nimetatud liikmed.

3.10.EKFLi juhatus võib anda EKFLi vahekohtu koosseisule siduvaid juhised, kuid peab seda tegema kirjalikus vormis ning sellised juhised tuleb anda enne vahekohtu koosseisu kinnitamist ning need peavad olema saadetud kõigile menetlusosalistele.

3.11.Koosoleku vormis kaebuse arutamise aeg ja koht tehakse teatavaks selle esitajale ning klubile või isikule, kelle suhtes kaebus on esitatud vähemalt 3 tööpäeva enne koosoleku toimumist. Nimetatud isikud võivad vahekohtu koosolekul sõnaõigusega osaleda.

3.12.Vahekohtu otsus võetakse vastu konsensuslikult.

3.13.Vahekohtu liikmetel on õigus esitada otsusele eriarvamus.

3.14.Vahekohus peab tegema kaebuse kohta otsuse 10 tööpäeva jooksul pärast vahekohtu moodustamist.

3.15.Vahekohtu otsus tehakse teatavaks 3 tööpäeva jooksul pärast otsuse vastuvõtmist

3.16.Kõiki vahekohtu otsused vormistatakse kirjalikult.

3.17.Vahekohtu otsus peab sisaldama:

3.17.1. kaebuse esitanud organisatsiooni või isiku nime;

3.17.2. kaebuse põhjust;

3.17.3. osapoolte nimesid;

3.17.4. lühikest faktide esitlust;

3.17.5. resolutsiooni;

3.17.6. motiveeritud otsust

3.17.7. kõik vahekohtu liikmed peavad otsuse allkirjastama.

3.18.Kõiki vahekohtu otsused vormistatakse kirjalikult.